



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja interpersonalna [S2Inf1>CINTP]

Przedmiot

Kierunek studiów
Informatyka

Rok/Semestr
2/3

Studia w zakresie (specjalność)
Przetwarzanie brzegowe

Profil studiów
ogólnoakademicki

Poziom studiów
drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu
angielski

Forma studiów
stacjonarne

Wymagalność
obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład
10

Laboratorium
0

Inne
0

Ćwiczenia
20

Projekty/seminaria
0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr Liliana Szczuka-Dorna prof. PP
liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl

dr Katarzyna Matuszak
katarzyna.matuszak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Wiedza: Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Umiejętności: Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej. Kompetencje Społeczne: Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.

Cel przedmiotu

1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej. 2. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej. 3. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach. 4. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2+ (CEFR).

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej [k2st_w3]
2. zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej [k2st_w3]
3. rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji [-]

Umiejętności:

1. potrafi porozumiewać się w języku ojczystym i angielskim przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym [k2st_u2]
2. potrafi przygotować opracowanie naukowe w języku ojczystym i krótkie doniesienie naukowe w języku angielskim [k2st_u13]
3. potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji [k2st_u13]
4. ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ europejskiego systemu opisu kształcenia językowego [k2st_u14]
5. potrafi współdziałać w zespole przyjmując w nim różne role [k2st_u15]

Kompetencje społeczne:

1. potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób [-]
2. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role [-]
3. potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu [k2st_k4]
4. jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej [-]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca w zakresie ćwiczeń:

- na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji wyznaczonych zadań
- ocenianie ciągle, na każdym zajęciach (odpowiedzi ustne),

Ocena podsumowująca w zakresie ćwiczeń:

- premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami,
- łączenie teorii z praktyką,
- ocena sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu - ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole,
- ocenę ze sprawozdania z realizacji projektu / prezentacji.

Treści programowe

Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:

Podstawowe pojęcia i modele komunikacyjne.

Kanały komunikacyjne.

Skuteczne słuchanie w kontekście biznesowym.

Praca zespołowa i nawiązywanie znajomości.

Rejestry językowe.

Niejednoznaczność i nieporozumienie w języku.

Bariery w komunikacji wielokulturowej.

Konflikt: charakter konfliktu i style jego rozwiązywania.

Komunikacja niewerbalna: kinezyka, proksemika, dotyk, czas, paralingwistyka.

Rozmowa kwalifikacyjna o pracę: przedstawianie swoich mocnych i słabych stron.

Asertywność.

Przekazywanie i odbieranie komunikatu zwrotnego (feedback).

Emocje w komunikacji: wiadomości typu "Ja".

Tematyka zajęć

Tematyka zajęć:

1. Wprowadzenie do kursu.
2. Podstawowe pojęcia i modele komunikacyjne.
3. Kanały komunikacyjne.
4. Skuteczne słuchanie w kontekście biznesowym.
5. Praca zespołowa i nawiązywanie znajomości.
Rejestry językowe.
6. Niejednoznaczność i nieporozumienie w języku.
Bariery w komunikacji wielokulturowej.
7. Konflikt: charakter konfliktu i style jego rozwiązywania.
Komunikacja niewerbalna: kinezyka, proksemika, dotyk, czas, paralingwistyka.
8. Rozmowa kwalifikacyjna o pracę: przedstawianie swoich mocnych i słabych stron.
Asertywność.
9. Przekazywanie i odbieranie komunikatu zwrotnego (feedback).
Emocje w komunikacji: wiadomości typu "Ja".
10. Podsumowanie kursu.

Metody dydaktyczne

Metody dydaktyczne:

1. ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja
2. prezentacja ustna (opcjonalnie nagrywana na video), indywidualna analiza wystąpienia studenta

Literatura

Podstawowa

1. DeVito, J.A. 2015. Human Communication. Boston: Pearson
2. Morreale, S.P., B.H. Spitzberg and J.K. Barge, 2007. Human Communication: Motivation, Knowledge & Skills. Belmont: Wadsworth.
3. Liliana Szczuka-Dorna, Elżbieta Vendome., 2017. Introduction to Interpersonal Communication, Poznań: Publishing House of PUT.

Uzupełniająca

1. Gallo, C. 2014. Talk like TED. The 9 public-speaking secrets. New York: St. Martin's Griffin.
2. Adler, R.B., L.B. Rosenfeld i R.F. Proctor, 2011. Interplay: The Process of Interpersonal Communication. OUP.
3. Stringer, D.M. and P.A. Cassiday, 2009. 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication. Intercultural Press.
4. Dignen B. and I. McMaster, 2013. Interpersonal Communication for International Business. The Secrets of Excellent Interpersonal Skills. Harper Collins Publishers.
5. O'Hair, D., Rubenstein, H. and R. Stewart, 2013. A Pocket Guide to Public Speaking, New York: St. Martin's.
6. Gibson, R. 2008. Intercultural Business Communication. Berlin: Cornelsen.

Literatura online

1. Pettry, D. Building Social Skills through Activities,
http://www.dannypettry.com/ebook_social_skills.pdf
2. Jobspeaker,
https://www.youtube.com/channel/UCZkjg1uSpR277PFYL9_JTBw
3. Celeste Headlee, 10 ways to have a better conversation
[https://www.ted.com/talks/celeste_headlee_10_ways_to_have_a_better_conversation/discussion?utm_campaign=Intelligent+Tuesday+-+5/23/17+\(Q68pcT\)&utm_medium=email&_ke=Y2F0aGVyaW5lMhIYWRIbkBnbWFpC5jb20%3D&utm_source=Intell](https://www.ted.com/talks/celeste_headlee_10_ways_to_have_a_better_conversation/discussion?utm_campaign=Intelligent+Tuesday+-+5/23/17+(Q68pcT)&utm_medium=email&_ke=Y2F0aGVyaW5lMhIYWRIbkBnbWFpC5jb20%3D&utm_source=Intell)
4. Positive Psychology:
<https://positivepsychology.com/communication-exercises-for-work/>
5. www.ted.com

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	20	0,50